

Navodila za vnos vlog v aplikacijo, v okviru 1. javnega poziva za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj do leta 2027

Vsebina

Splošne informacije	3
Osnovni podatki o vlogi- osnovni podatki	5
Partnerji.....	5
Podatki o vlogi #2	5
Podatki o projektu	6
Podatki o projektu # 2.....	7
Finančna konstrukcija projekta.....	7
Posebnosti.....	7
Osnovni izrazi pri stroških	8
Pri projektih neinvesticijske narave.....	8
Pri projektih investicijske narave.....	8
Pri projektih ESRR.....	9
Finančna konstrukcija po letih in virih financiranja (v EUR)	9
Pri projektih EKSRP.....	9
Izjave ESRR.....	10
Izjave EKSRP	10
Priloge	10

Splošne informacije

Vnos vlog poteka preko spletne aplikacije na naslovu: [Avtorizacija - Aplikacija za pripravo vlog za tekoče javne razpise \(e-razpisi.si\)](https://avtorizacija-aplikacija.zsrd.si)

Na navedeni spletni strani se registrirate kot nov uporabnik, pri čemer sledite Navodilom za registracijo/uporabo.

Po uspešni registraciji prejmete uporabniško ime in geslo na vnesen e-mail naslov, s katerim se prijavite v spletno aplikacijo. Nadaljujete z vnosom vloge, kot je navedeno v nadaljevanju spodaj.

Na vstopni strani kliknite na »Navodila za uporabo« oziroma za vstop za oddajo vloge kliknite »Financiranje – razpisi«. Če kliknete drugo omenjeno se vam odpre 1. Javni poziv Lokalne akcijske skupine Zgornje Savinjske in Šaleške doline (LAS ZSŠD) za sklada:

- 1. Javni poziv za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline za programsko obdobje 2023-2027 v letu 2024, ki se bo sofinanciralo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v obdobju do leta 2027;
- 1. Javni poziv za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline (občine Solčava, Luče, Ljubno, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Nazarje, Mozirje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Mestna občina Velenje) za programsko obdobje 2023-2027 v letu 2024, ki se bodo sofinancirale iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v obdobju do leta 2027.

Zraven logotipa so vam na voljo 3 (tri) ikone/znaki:

- Če želite začeti izpolnjevati vlogo kliknete zavihek »**Nova vloga**«; (samo za prvi vnos vloge)
- Shranjeno ali/oziroma zaključeno vlogo najdete za zavihkom » **E-dokumenti**«;(tam najdete že delno izpolnjeno in shranjeno vlogo. V tem koraku lahko nadaljujete z urejanjem vloge, vlogo zaključite – če je vse izpolnjeno, vlogo natisnete ali shranite kot PDF ali vlogo brišete)
- Razpisno dokumentacijo najdete za zavihkom »**Dokumentacija**«

Posamezen korak v vlogi lahko izberete iz spustnega seznama vrstice z nazivom » **Izberite korak vloge**«, lahko pa se med posameznimi koraki premikate z gumbom »Potrdi« ob zaključku posameznega koraka.

Ko izpolnite vsa zahtevana polja posameznega koraka, korak zaključite z gumbom »Shrani in nadaljaj« nato še z gumbom »Potrdi«. Dokler ni posamezna stran pravilno izpolnjena je pri koraku »izberi korak vloge« z rdečo napisano **ni zaključeno!**

Pri vnašanju datumov v aplikaciji vedno kliknite na ikono s podobo koledarja, ki je zraven vsake možnosti vnašanja v koledar.

V nadaljevanju navodil je pod posamezno točko navedeno, kje lahko preverite vsebino vnosa, ki ga zahteva posamezno polje.

V primeru tehničnih težav, nejasnosti ali vprašanj smo vam na voljo vsak delovnik med 8. in 12. uro na elektronskem naslovu: info@zavod-savinja.si ali na telefonski številki 03/8381078.

Bodite pozorni na:

- Da znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost ne presega 10.000 EUR pri MALIH PROJEKTIH in 100.000 EUR pri VELIKIH PROJEKTIH.
- Če se bo projekt izvajal v dveh (2) fazah, mora biti najnižja pogodbeni vrednost 20.000 EUR, posamezna faza pa ne sme biti manj kot 5.000 EUR pogodbene vrednosti.
- Uspešno zaključeno in oddano vlogo v spletni aplikaciji, natisnite, podpišite in skupaj z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi izjavami/prilogami pošljite priporočeno po pošti na naslov LAS zgornje Savinske in Šaleške doline, Foršt 6, 3333 Ljubno ob Savinji, najkasneje do vključno 22. 11. 2024.

Osnovni podatki o vlogi- osnovni podatki

Polje A_01 vpišite naziv projekta

Polje A_02 vpišite skrajšan naziv projekta (akronim)

Polje A_03 do A_023 vpišite podatke prijavitelja /vodilnega partnerja. Nekatera polja se izpolnijo sama, na podlagi podatkov, ki jih vnesete ob registraciji v aplikacijo.

Polje A_13 izberite ustrezno podtočko

Polje A_17 izberite ustrezno podtočko

Polje A_24 izberete ustrezno podtočko

Polje A_25 izberite ustrezno podtočko

Za komunikacijo v zvezi s projektom navedite način komunikacije (elektronska pošta prijavitelja, elektronska pošta kontaktne osebe ali oboje).

Partnerji

(samo če imate partnerje v projektu)

Vse podatke je potrebno izpolniti za vsakega partnerja posebej. Polja partnerjev se nadaljujejo s polji A_26. Z modrim gumbom »Dodaj« dodajte partnerja in v poljih A_26 do A_48 vpišite podatke za posameznega partnerja, tako kot ste to storili za prijavitelja. Z vpisom davčne številke in gumbom »Uvozi iz AJPES« se izpolnijo podatki v nekaterih poljih, v nekaterih primerih (fizična oseba pri EKSRP) podatke izpolnite ročno. Na ta način se vam oblikuje seznam partnerjev. Z gumbom »Uredi« lahko uredite/popravite že vnesene podatke, z gumbom »izbriši« pa podatke za posameznega partnerja izbrišete. Ko vnesete vse partnerje, s klikom na gumb »Naprej« nadaljujete z vnosom vloge.

Podatki o vlogi #2

Polje A_80 v primeru partnerskega projekta pri ESSR izpolnite in priložite podpisano in žigosano konzorcijsko pogodbo.

V vnosni polji A_90 in A_91 vpišite ustrezne reference (reference prijavitelja/vlagatelja in reference partnerjev v primeru partnerskega projekta, ter reference vodje projekta).

Podatki o projektu

Polje B_01 napišite naziv oziroma naslov projekta

Polje B_02 navedena sta sklop A (mali projekti) in sklop B (veliki projekti). Izberete željen projekt. Na sklop A se lahko prijavijo projekti, katerih sofinancirana vrednost projekta ne presega 10.000 EUR, za sklop B pa se lahko prijavijo projekti, katerih sofinancirana vrednost presega 10.000 EUR in ne presega 100.000 EUR sredstev.

Polje B_03 izberete vrsto projekta (investicijski/neinvesticijski projekti).

Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektne aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektne aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja, pa se uporabi pavšalna stopnja.

Polje B_04 izberete DA, če bo prijavitelj/vlagatelj oziroma partner projekta uveljavljajal predplačilo.

Polja B_05 do B_07 so povezana med seboj. Izberite ustrezen razvojni cilj, k kateremu prispeva vaš projekt, nato ustrezen ukrep in izberite ustrezen kazalnik glede na izbrani ukrep.

Polje B_05 izberete ustrezen prispevek k razvojnemu cilju. Izberete lahko tudi več ciljev.

Polje B_06 izberete ustrezen Ukrep, lahko tudi več, ki so vezani na prej izbran razvojni cilj.

Polje B_07 izberete ustrezne kazalnike, ki so vezani na prej izbran razvojni cilj in Ukrep.

Polja B_20 do B_22 vpišete datume, ki določajo časovno dinamiko projekta. Ko vpisujete datum, kliknite na ikono koledarja in izberite željen datum na koledarju.

Polje B_23 do B_25 ustrezno izberete datum glede na faze projekta. Če bo projekt imel 2 fazi, morate navesti od kdaj do kdaj se bo izvajala posamezna faza in kdaj bo predvidena oddaja obeh zahtevkov.

Polje B_30 do B_31 ustrezno in na kratko opišete povzetek projekta, namen projekta in prispevek k ciljem in namenom intervencije LEADER/CLLD.

Polje B_32 izberite, k čemu prispeva vaš projekt, poleg razvojnih ciljev, določenih v SLR.

Polje B_33 ustrezno in na kratko opišite, kako projekt prispeva k ciljem in namenom intervencije LEADER/CLLD.

Polje B_34: Navedba aktivnosti projekta- ustrezno izpolnite. Navesti morate vse aktivnosti projekta, ki jih vsebinsko, časovno, lokacijsko in finančno opredelite. Posamezno aktivnost dodate z modrim gumbom »Dodaj aktivnost«. Bodite pozorni na pravilno izbiro partnerja, če gre za partnerski projekt.

Polje B_36 Podrobneje opišite projekt (razlog za izvedbo, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, posamezne faze natančno vsebinsko in časovni razmejite...).

Podatki o projektu # 2

Polje B_37 Opišite ciljne skupine projekta, tudi opis ranljivih skupin in njihovo število.....

Polje B_38 Utemeljite prispevek projekta k horizontalnim ciljem EU.

Polja B_39 Opišete prispevek projekta k doseganju specifičnega cilja 9.2. Programa EKP.

Polje B_40 Utemeljite in označite Ukrep iz SLR, h kateremu prispeva vaš projekt.

Polja B_41 do B_53 Opišite načela, ki so temelji meril za izbor projektov za sofinanciranje (okoljska trajnost, socialna zdržnost,...).

Polje B_54 izberite DA, če je projekt tržno naravnan in se bo tržil.

Finančna konstrukcija projekta

Posebnosti

Finančna konstrukcija mora biti navedena posebej za vsakega upravičenca/partnerja v projektu. Izračun finančne konstrukcije projekta je odvisen glede na tip projekta: investicijski ali neinvesticijski projekt - veza vnosno polje B_03.

Pri vnosu posameznega stroška bodite pozorni na naslednje:

- Pravilen vnos stroška z DDV-jem, stroška brez DDV-ja in vnos upravičenega stroška (odvisno od tega, ali je DDV v vašem primeru upravičen strošek ali ne).
- Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov posameznega projekta.

Osnovni izrazi pri stroških

- Skupni upravičeni stroški: višina stroška, za katerega uveljavljate 80% ali 65% (odvisno od vrste stroška) za sklad EKSRP, za sklad ESRR pa 85% sofinanciranja.
- Neupravičeni stroški: višina DDV-ja (v kolikor ni upravičen strošek) in morebitni ostali neupravičeni stroški.
- Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednosti - vrednost, ki vam bo predvidoma izplačana z zahtevkom (80% ali v primeru EKSRP sklada 65% od upravičenega stroška).

Polje E_01: izberite ustrezno trditev za posameznega partnerja projekta, če je DDV upravičen strošek.

Polje E_02: Izberite ustrezno trditev za posameznega partnerja. V primeru, da ste v polje B_04 predhodno za vodilnega partnerja/vlagatelja že izpolnili polje, se vam za vlagatelja polje izpolni samo.

Polje E_10 oziroma Polje E_50: vnesite stroške projekta po posameznem partnerju. V primeru individualnega projekta (brez partnerjev), vnesite stroške samo za prijavitelja/vlagatelja. K vsakemu strošku, priložite ustrezno dokazilo, kot na primer predračun, ponudbo, popis stroškov ipd. Finančna tabela avtomatično izračunava neupravičene stroške in znesek sofinanciranja. Za vsakega upravičenca projekta (vlagatelj, partner) se v

finančni tabeli samodejno izračuna tudi strošek pavšala glede na tip projekta (investicijski/neinvesticijski projekt).

Pri projektih neinvesticijske narave

Izpolnite število ur, ki jih boste opravili na projektu. Le te vnesete glede na "tip dela" in "fazo". Aplikacija samostojno izračuna vsoto upravičenih stroškov oziroma znesek sofinanciranja. Zraven vsake postavke lahko pripnete tudi ustrezno dokazilo (npr. excelov stroškovnik, dokazilo o prostovoljski organizaciji ipd...).

V primeru neinvesticijskega projekta pavšal predstavlja 40% upravičenega zneska stroška osebja in se izračuna samodejno, glede na število ur, ki ste jih vnesli v tabelo. Za stroške pavšala ni potrebno prilagati dokazil, temveč aktivnosti, ki sodijo v pavšalni znesek, podrobneje opredelite pri vnosu aktivnosti v polje B_34.

Za vsakega posameznega partnerja je potrebno izpolnjevati finančno tabelo posebej.

Pri projektih investicijske narave

Vnesite stroške projekta po posameznem partnerju; v primeru individualnega projekta izpolnite to polje samo za prijavitelja projekta. V primeru partnerstva je potrebno to polje izpolniti za vsakega partnerja posebej. Zraven vsake postavke pripnite prilogo - k vsakemu strošku priložite tudi dokazilo (predračun, ponudbo oz. popis stroškov...). K posamezni vrstici lahko priložite samo en dokument. V finančni tabeli se opredelite, v kateri fazi projekta bodo nastali določeni stroški. Iz spustnega seznama izberete vrsto stroška, vpišete skupni strošek z DDV in brez DDV, vpišete skupne upravičene stroške ter znesek sofinanciranja oziroma pogodbeno vrednost (glede na vrsto projekta 65%,80% - EKSRP ali 80% - ESRR). Program vam sam izračuna neupravičene stroške, znesek sofinanciranja in vrednost pavšala.

Finančna tabela avtomatsko izračunava neupravičene stroške in znesek sofinanciranja na podlagi določene stopnje sofinanciranja (80% ali 65%). Strošek združujete skupaj po fazah in po vrsti stroška (vrsta stroška: stroški storitev zunanjih izvajalcev).

Za vsakega posameznega partnerja se v finančni tabeli samodejno izračuna tudi znesek pavšala. V primeru investicijskega projekta ta predstavlja 20% upravičenega zneska investicije.

Vsak vnos oz. spremembo pri vnosu stroška najprej potrdite z gumbom »Shrani« (da vam sistem preveri pravilnost vnosa) in nato potrdite z gumbom »Shrani in nadaljaj«. Po

končanem vnosu stroškov po posameznem partnerju vnos potrdite s klikom na modri gumb »Naprej«. V primeru individualnega projekta vnesete stroške samo za prijavitelja, v primeru več partnerjev pa vnesite stroške za vsakega partnerja posebej.

Pri projektih ESRR

Finančna konstrukcija po letih in virih financiranja (v EUR)

V tem koraku morate izpolniti vir financiranja vašega projekta. Prav tako morate izbrati proračunsko postavko iz spustnega seznama.

Vir financiranja se izbira:

- **MKRR - ESRR (EU)** : izberete proračunsko postavko 230428 - **izvajanje V-EU**, katera zanaša 85% od skupnega zneska sofinanciranja iz strani ministrstva.
- **MKRR - ESRR (SLO udeležba)**. Izberete proračunsko postavko 230433 - izvajanje **V SLO udeležba**, katera znaša 15% od skupnega zneska sofinanciranja iz strani ministerstva.

Drugi proračunski viri: so sredstva, ki/ če ste jih prejeli iz drugih virov. Če ni drugih proračunskih virov ustrezno napišite.

Partnerji/vodilni partner: natančno opredelite lastni delež v projektu. Razlika do sofinanciranih stroškov in morebitni neupravičeni stroški projekta ter znesek DDV, če se le ta ne obračunava v projektu.

Ostali partnerji v projektu: lastni delež glede na stroške vseh partnerjih v projektu - razlika do sofinanciranih stroškov in morebitni neupravičeni stroški po partnerju ter znesek DDV, če gre za investicijski projekt . Če ni drugih partnerjev v projektu ustrezno napišite.

Pri projektih EKSRP

S klikom na modri gumb »Uredi« lahko dodate stroške po posameznem partnerju. Ponovite postopek vnosa v polju E_10. Vsak vnos oz. spremembo pri vnosu stroška najprej potrdite z gumbom »Shrani« (da vam preveri sistem pravilnost vnosa) in nato potrdite z gumbom »Shrani in nadaljaj«. Po končanem vnosu po posameznem partnerju vnos potrdite s klikom na modri gumb »Naprej«. V primeru individualnega projekta vnesete stroške samo za prijavitelja. S tem zaključite pripravo finančne konstrukcije.

Izjave ESRR

Polja F_51 do F_65 Opreделите se glede vseh navedenih izjav.

Pri izjavah na poljih F_58 do F_60 določenih izjavah priložite priloge, ki jih najdete na naši spletni strani: www.savinja.si. Izjave natisnite na naši spletni strani in jih priložite v naslednjem koraku na polju F_19 "ostale priloge". Pri ESRR naložite izpolnjene, podpisane in žigosane priloge, ki jih najdete na spletni strani www.savinja.si pod Informativni seznam prilog. Priložite skenirano različico izpolnjene, podpisane in žigosane priloge glede na posamično prilogo.

Izjave EKSRP

Z izbiro gumba »Uredi« lahko za vsakega posameznega partnerja izpolnite 3 oziroma 4 predhodno pripravljene predloge izjav (Priloga 1, 2, 3 in v primeru uveljavljanja DDV tudi Prilogo 4) in jih s klikom na gumb »Natisni izjave EKSRP« natisnete. Natisnjene izjave datirajte, podpišite in v primeru uporabe žiga tudi žigosajte. Tako pripravljene izjave oziroma njihove scene priložite v naslednjem koraku. V primeru individualnega projekta izjave izpolnite samo za prijavitelja/vlagatelja projekta. Informativni seznam vlog najdete tudi na spletni strani www.savinja.si pod objavljen Javni poziv LAS za sklad EKSRP, kar vam je v pomoč pri izpolnitvi polja F_01 do F_05.

Izpolnite priloge v spletni aplikaciji, ob zaključku vloge, ko vlogo natisnete, natisnite tudi izjave, ki jih datirate, podpišete, žigosate in priložite k tiskani obliki vloge in skupaj s priporočeno pošto pošljite na naslov LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline, Foršt 6, Ljubno ob Savinji, najkasneje do 22. 11. 2024. Izjave morajo izpolniti vsi upravičenci projekta.

Priloge

Polje F_06 Priložite prilogo, ki izhaja iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov, soglasja prisotnih organov – kulturnovarstveno soglasje, naravovarstveno soglasje ipd. oziroma ustrezno označite, če boste dovoljenja/soglasja pridobili do konca izbirnega postopka na LAS).

Polje F_07 izpolnite v primeru, če kandidirate samo za del naložbe.

Polje F_08 izpolnite v primeru, če kandidirate za nakup opreme, priložite tudi izris tlorisa prostora z vrisano opremo, morebitno pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje.

Polje F_09 izpolnite v primeru, če kandidirate za nakup premične opreme.

Polje F_10 izpolnite, če gre za enostaven objekt.

Polje F_11 izpolnite, če ste pridobili lokacijsko dovoljenje.

Polje F_12 izpolnite, če boste k vlogi priložili še druga relevantna dovoljenja, ki niso posebej izpostavljena v prejšnjih poljih.

V Polju F_13 se opredelite glede lastništva nepremične, ki je predmet projekta. Navedite tudi natančno lokacijo nepremičnine/objekta/zemljišča.

Polje F_14 izpolnite v primeru, če boste nepremičnino vzeli v zakup ali morebiten najem. V primeru, da niste lastnik nepremičnine, ki je predmet projekta, priložite overjeno soglasje lastnika.

Polje F_15 izpolnite, če je upravičenec občina, navodila najdete med opisi v informativnem seznamu prilog k vlogi.

Polje F_16 Priložite datoteko s podrobnejšim opisom projekta.

Polje F_17 Naložite skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo oziroma izjavo o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih.