

**INFORMATIVNI SEZNAM PRILOG**

| <b>Zap. št.</b> | <b>SEZNAM PRILOG K VLOGI</b>   | <b>X</b> |
|-----------------|--|----------|
| 1.              | Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD   |          |
| 2.              | Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja   |          |
| 3.              | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis  |          |
| 4.              | Izjava za DDV  |          |
| 5.              | Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih   |          |
| 6.              | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov) |          |
| 7.              | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)   |          |
| 8.              | DIIP in NRP  |          |
| 9.              | Podrobnejši opis projekta  |          |
| 10.             | Izjava upravičenca o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih  |          |
| 11.             | Dodatne priloge za javne zavode, nevladne organizacije in razvojne agencije  |          |

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto projekta.

## **Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD**

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj – v nadaljevanju MKRR);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države – da na dan oddaje vloge na LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline nimamo nad 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da nimamo neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis upravičenca)

## **Priloga 2: Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja**

Izjavo izpolni/podpiše vsak upravičenec posebej.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja): .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Zastopnik vlagatelja<sup>1</sup>: .....

|  |   |
|--|---|
| Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS ( <i>ustrezno označite</i> ): |   |
| <input type="checkbox"/>   | a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še <b>NISO bila odobrena javna sredstva</b> oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
| <input type="checkbox"/>   | b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še <b>NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev</b> iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.   |
| <input type="checkbox"/>   | c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena <b>javna sredstva</b> .  |

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili b*). *Po potrebi dodajte vrstice.*

| Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum vložitve vloge |
|--|--------------------------------------|-------|----------------------|
|  |                                      |       |                      |
|  |                                      |       |                      |
|  |                                      |       |                      |

<sup>1</sup> Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje.

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil Ministrstvo za kohezijo in regionalno politiko** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili c*). *Po potrebi dodajte vrstice.*

| Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum odobritve sredstev |
|--|--------------------------------------|-------|--------------------------|
|  |                                      |       |                          |
|  |                                      |       |                          |
|  |                                      |       |                          |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

(Podpis upravičenca)

### **Priloga 3: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis**

Izjavo izpolnijo/podpišejo upravičenci, ki so velika podjetja.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

KMG-MID (če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo):

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja<sup>2</sup>:

|  |                                  |   |                 |
|--|----------------------------------|---|-----------------|
| 1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz 2. člena Uredbe 2023/2831 <sup>3</sup> .   |                                  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |                 |
| 2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. Po potrebi dodajte vrstice.   | Ime ali naziv in naslov podjetja | Matična številka  | Davčna številka |
|  |                                  |   |                 |
|  |                                  |   |                 |
| 3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja <sup>4</sup> .  |                                  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |                 |
| 4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja <sup>5</sup> .  |                                  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |                 |
| 5. Vlagatelj ali enotno podjetje je obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga <sup>6</sup> prejelo pomoč <i>de minimis</i> ? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. |                                  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |                 |

<sup>2</sup> Ime in priimek zastopnika oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenec za zastopanje.

<sup>3</sup> Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

<sup>4</sup> V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

<sup>5</sup> Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

<sup>6</sup> Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

|  |                           |   |                |
|--|---------------------------|---|----------------|
| 6. Prejeta sredstva pomoči <i>de minimis</i> , vlagatelja ali enotnega podjetja <sup>7</sup> , v obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga <sup>8</sup> . <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i> |                           |   |                |
| Naziv podjetja   | Datum prejetja pomoči     | Višina prejetih pomoči <i>de minimis</i>                | Dajalec pomoči |
|  |                           |   |                |
|  |                           |   |                |
| 7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.     |                           | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |                |
| 8. Prejeta ali zaprosjena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja <sup>9</sup> , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>               |                           |   |                |
| Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč   | Naziv dodeljevalca pomoči | Datum prejema sredstev                                  |                |
|  |                           |   |                |
|  |                           |   |                |
|  |                           |   |                |

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom Ministrstvo za kohezijo in regionalno politiko sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe  
oziroma pooblaščenec za zastopanje:

<sup>7</sup> V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeta pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

<sup>8</sup> Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagata z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

<sup>9</sup> V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.





## **Priloga 4: Pisna izjava o upravičenosti stroška DDV**

Izjavo izpolnijo in predložijo vsi upravičenci projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

**DDV je lahko upravičen strošek** projekta:

- če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poja izjavo pod materialno-kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST

Vlagatelj (ime in naslov ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik člana partnerstva<sup>10</sup>:

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

### IZJAVLJAM

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, ker nimam pravice do odbitka DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
- odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je \_\_\_\_\_%.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe  
oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje:

*To izjavo izpolnijo člani partnerstva, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek.*

---

<sup>10</sup> Ime in priimek člana partnerstva oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje.

## **Priloga 5: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

(Dokazilo priloži vsak upravičenec posebej).

Prijavitelj in partnerji projekta na dan oddaje vloge na LAS ne smejo imeti 50 EUR ali več neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Priložiti je potrebno potrdilo FURS, da imajo prijavitelj in partnerji projekta poravnane davke in prispevke. Potrdilo mora biti izdano na dan oddaje vloge na LAS.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## **Priloga 6: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

**6. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.**

**6.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

6.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

4.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**6.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

| <b>Vrsta dokumenta</b> | <b>Datum izdaje</b> | <b>Št. dokumenta</b> | <b>Organ, ki je izdal dokument</b> | <b>Datum pravnomočnosti</b> |
|------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Gradbeno dovoljenje    |                     |                      |                                    |                             |

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

| <b>Vrsta dokumenta</b> | <b>Datum izdaje</b> | <b>Št. dokumenta</b> | <b>Organ, ki je izdal dokument</b> |
|------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|
| Lokacijska informacija |                     |                      |                                    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### **6.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](#)
- [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](#)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](#),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

## **Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

**Če želite, da LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline ter Ministrstvo za kohezijo in regionalno politiko sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče: \_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_.

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Izjava**, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

## **Priloga 8: DIIP in NRP**

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Priložiti je potrebno:

- Investicijski program (IP) ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) s sklepom o potrditvi IP ali DIIP (Kadar je upravičenec posredni ali neposredni proračunski uporabnik, mora biti priložena investicijska dokumentacija pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ),
- Veljaven akt o proračunu samoupravne lokalne skupnosti,
- Poseben del proračuna, ki je žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe upravičenca,
- Načrt razvojnih programov, ki je žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe upravičenca - Iz NRP mora biti razvidno, kje je naveden projekt, ki je predmet vloge (NRP mora biti pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire. Kadar projekt vključen v NRP ni vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo projekt poimensko in vrednostno usklajen ob oddaji prvega zahtevka).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**



## **Priloga 9: Podrobnejši opis projekta**

Za to stranjo priložite podrobnejši opis projekta in če je relevantno, navedite tudi obrazložitev skladno s spodnjo zahtevo.

**V kolikor je predmet podpore projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 10: Izjava upravičenca o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**  
(izjavo izpolni/podpiše vsak upravičenec posebej)

**IZJAVA**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba upravičenca \_\_\_\_\_ (naziv upravičenca) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta \_\_\_\_\_ (naslov projekta) v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe upravičenca:

\_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Žig

## **Priloga 11: Dodatne priloge za javne zavode, nevladne organizacije in razvojne agencije**

V primeru, da je upravičenec (vlagatelj ali partner projekta) regionalna razvojna agencija, javni zavod ali nevladna organizacija in iz finnačne konstrukcije projekta izhaja, da upravičenc zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta, mora upravičenc k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima upravičenc za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr. izpolnjen letni program dela in finančni načrt ter podobno).