

Na podlagi točke 9.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva Zgornje Savinjske in Šaleške doline z dne 3.12.2015 je Skupščina LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline dne 21.6.2016 in s 1. dopolnitvijo dne 13.11.2017, ter z 2. dopolnitvijo dne 4.7.2019 sprejela sledeči:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV IN O IZBORU OPERACIJ ZA IZVAJANJE STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

- 1. (Predmet urejanja)**
 - 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva in postopek izbora operacij, ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev *Strategije lokalnega razvoja na območjih Zgornje Savinjske in Šaleške doline v letih 2014-2020*.
 - 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju LAS ZSŠD). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali, če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
 - 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
 - 1.4. Vodilni partner LAS in vsi organi LAS morajo zagotoviti transparentnost pri objavi Javnega poziva za izvajanje SLR in hkrati zagotoviti tudi transparentnost pri izboru operacij. Hkrati z vsebino upravičenih dejavnosti in aktivnosti operacij objavijo v razpisu tudi povzetek kriterijev in kratek opis načina izbora operacij.
 - 1.5. V primeru, ko je kateri od članov LAS, ki je izvoljen v Upravni Odbor LAS, v vlogi prijavitelja, ali je član prijaviteljske organizacije, ali je kakorkoli vključen v prijavljeno operacijo za izvajanje lokalne razvojne strategije, je izločen iz odločanja o sofinanciranju lastne ali z njim povezane operacije. O tej operaciji ne more glasovati.
- 2. (Tek rokov)**
 - 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
 - 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
 - 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ZSŠD ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.
- 3. (Ocenjevalna komisija)**
 - 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor.
 - 3.2. Upravni odbor LAS izbere trinajst (13) oseb za Ocenjevalno komisijo. Od tega morajo najmanj trije (3) sodelovati pri ocenjevanju posamezne vloge na 1. stopnji (pregled formalne popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij) in najmanj pet (5) pri ocenjevanju posamezne vloge na 2. stopnji (ocenjevanje kakovosti operacij po vnaprej določenih merilih in postopku).
 - 3.3. Upravni odbor LAS lahko pri ocenjevanju posamezne operacije vključi zunanje sodelavce, ki niso iz območja LAS ZSŠD.

- 3.4. Član ocenjevalne komisije bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS ZSŠD in sklepi organov LAS, bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov. V kolikor član ocenjevalne komisije tega ne upošteva, ga upravni odbor LAS lahko razreši.
- 3.5. Člani ocenjevalne komisije pred pričetkom postopka ocenjevanja podpišejo izjavo o sprejemanju pogojev "Pravilnika".
- 3.6. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda in ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Ocenjevalec se izloči iz ocenjevanja vseh vlog, ki so prijavljene na isti ukrep, v kolikor je z eno izmed prijav na ta ukrep kakorkoli povezan.
- 3.7. Član ocenjevalne komisije podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji.
- 3.8. Člani ocenjevalne komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije in določijo zapisnikarja.
- 3.9. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.10. Po opravljenem ocenjevanju komisija vso originalno dokumentacijo vrne v last LAS ZSŠD, vso pomožno, elektronsko in ostalo dokumentacijo pa uniči.
- 3.11. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA

4. **(Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**
 - 4.1. Podlaga za objavo Javnega poziva za izbor operacij je s strani Koordinacijskega odbora CLLD z odločbo potrjena Strategija lokalnega razvoja Zgornje Savinjske in Šaleške doline za obdobje 2014-2020.
 - 4.2. Čistopis Javnega poziva obravnava in potrdi upravni odbor LAS, ter določi način in rok objave. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS (www.savinja.si) in na spletnih straneh vseh občin objavi javni poziv za izbor operacij skupaj z razpisno dokumentacijo predvidoma enkrat letno.
 - 4.3. Javni poziv je objavljen ločeno za sklad EKSRP in sklad ESRR.
 - 4.4. Javni poziv je odprt najmanj trideset (30) dni.
 - 4.5. Javni poziv mora vsebovati:
 - naziv in sedež LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline, številko in datum javnega poziva,
 - povabilo k oddaji vloge in osnovni podatki o javnem pozivu,
 - predmet javnega poziva (cilji, opredeljeni v SLR in predmet podpore (podprti ukrepi)),
 - razpoložljiva sredstva, upredeljena za posamezni sklad oziroma posamezno področje ukrepanja,
 - vlagatelji in pogoji za kandidacijo na javnem pozivu,
 - upravičeni in neupravičeni stroški,
 - območje izvajanja operacij, obdobje izvajanja operacij oziroma časovna upravičenost stroškov,
 - finančne določbe,
 - roki za predložitev vlog in način prijave,
 - obravnava in postopek odobritve operacij,
 - omejitev podpore,
 - merila za ocenjevanje vlog.

- 4.6. Del razpisne dokumentacije, poleg obrazca za prijavo, ki mora biti v celoti predložena ob vlogi, so tudi naslednji obrazci:
- vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem,
 - izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS,
 - soglasje o prejemu dopolnitev in razjasnitev po pošti.
- 4.7. LAS si pridržuje pravico do drugih potrebnih izjav in prilog.
- 4.8. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako, da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posređoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov pristojnemu organu, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posređoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 4.9. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.
- 4.10. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo.
- 4.11. Prijave, prispelle na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

5. (Izbor operacij, kjer je upravičenec LAS ZSŠD)

- 5.1. Operacije, katerih izvajalec je LAS ZSŠD, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.
- 5.2. Upravičenci poleg LAS so lahko tudi člani LAS ZSŠD.
- 5.3. Od oddaji predloga Upravnemu odboru morajo biti izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.
- 5.4. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS ZSŠD, pripravi partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh meril po tem pravilniku:
- Formalno popolnost vlog in ustreznost predlaganih operacij
 - Kakovost operacij po vnaprej določenih merilih
- 5.5. Kadar je upravičenec pri izvedbi naložbe LAS, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.
- 5.6. Vodilni partner predlog operacije posređuje Upravnemu Odboru v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje in o tem poroča Skupščini LAS.
- 5.7. Če Upravni odbor predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije.

III. OBRAVNAVA PRISPELIH VLOG

6. (Postopek izbire operacij)

- 6.1. Odpiranje in ocenjevanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS ZSŠD. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko, ločeno za sklad EKSRP in ESRR.
- 6.2. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispelle prijave po vrstnem redu prispetja. Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice.

- 6.3. Ocenjevalna komisija pregleda popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih oceni ter preveri zmožljivost predlagateljev, upravičenost stroškov operacij za njihovo izvedbo in skladnost s SLR in operativnimi programi.
- 6.4. Če vloga ne upošteva točk od 1.-4. in od 12.-13. pri merilih formalne popolnosti, se umakne iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Če vloga ne upošteva točk od 5.-11., se le-ta smatra za nepopolno, zato vodilni partner LAS na podlagi 1. vmesnega poročila ocenjevalne komisije najkasneje v dvanajstih (12) dneh po odpiranju pisno pozove vlagatelja, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- 6.5. Pozivi za dopolnitev ali razjasnitev se pošljejo priporočeno po pošti, s povratnico, na naslov, ki je naveden v vlogi.
- 6.6. Vsebinske dopolnitve vlog so dovoljene le v primeru poziva ocenjevalne komisije. Prijaviteljem niso dovoljene vsebinske samodopolnitve.
- 6.7. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom, ki ga izda predsednik LAS ZŠSD.
- 6.8. V postopek ocenjevanja kakovosti operacij se posredujejo samo vloge, ki ustrezajo pogojem za upravičenost, po vrstnem redu prispetja. Popolne vloge obravnava in oceni ocenjevalna komisija.
- 6.9. Prijavitelje, katerih vloge so vsebinsko nerazumljive ali so si podatki iz vloge in prilog nasprotujoči ali izpolnjevanje pogojev javnega razpisa ni jasno, vodilni partner LAS na podlagi zahtev ocenjevalne komisije pisno pozove k dopolnitvi ali razjasnitvi oziroma uskladitvi. Rok za razjasnitev je osem (8) dni od dneva poziva k razjasnitvi.
- 6.10. Ocenjevalci vsako vlogo posebej ocenijo na podlagi meril, navedenih v točki 8.4.. Člani nato za vsako vlogo posebej izločijo najvišjo in najnižjo skupno oceno, iz preostalih treh (3) pa izračunajo povprečno oceno, ki predstavlja končno oceno.
- 6.11. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi vmesna poročila za vodilnega partnerja v katerih navede:
- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse točke formalne popolnosti vlog,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo točk od 5.-11. formalne popolnosti vlog točke 8.3. z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo točk od 1.-4. in od 12.-13. formalne popolnosti vlog točke 8.3. tega pravilnika z navedbo za katero merilo gre,
 - seznam prijav, ki so vlogo ustrezno dopolnile na podlagi meril iz točke 8.3.,
 - seznam prijav, ki so vsebinsko nerazumljive ali so si podatki iz vloge in prilog nasprotujoči ali izpolnjevanje pogojev Javnega razpisa ni jasno in so pozvane na razjasnitev oziroma uskladitev, z navedbo za katero merilo gre,
 - seznam prijav, ko so bile ustrezno razjasnjene,
 - seznam prijav, ki so pri sklopu pomembnost operacije (ocenjevanje kakovosti operacij po vnaprej določenih merilih) dosegle v povprečju manj kot 24 točk.
- 6.12. V roku petdeset (50) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv Ocenjevalna komisija pripravi končno poročilo za Upravni odbor LAS, v katerem navede vse rezultate vmesnih poročil in končni seznam ocenjenih vlog z obrazložitvijo.
- 6.13. Poročili iz točke 6.11. in 6.12. tega pravilnika podpiše predsednik ocenjevalne komisije.
- 7. (Odločanje o sofinanciranju operacij)**
- 7.1. Upravni odbor odloča o potrditvi oziroma zavrnitvi posamezne operacije. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 6.12. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala in svojo odločitev posreduje v vednost Skupščini LAS. V postopku obravnave lahko Upravni odbor zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- 7.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po splošnih merilih do porabe predvidenih sredstev. Pri odločitvi upravnega odbora za sofinanciranje operacije mora za veljavnost takšne odločitve

glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

7.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk enako pri prvem merilu:

- Pomembnost operacije,
- Finančna in operativna sposobnost prijavitelja in
- Trajnostna naravnost.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog.

7.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate, cilje in kazalnike operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.

7.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže najmanj 24 točk pri sklopu pomembnost operacije in skupaj več kot 60 točk od 100 točk po merilih kakovosti operacije.

7.6. Vodilni partner pisno s sklepom Upravnega odbora LAS obvesti prijavitelje operacij glede izbire oziroma ne izbire operacij, v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na javni poziv. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju oziroma prejemu odločbe o sofinanciranju in
- pravni pouk.

7.7. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 7.4. tega Pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

7.8. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 7.6. tega pravilnika, na svoji spletni strani objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

7.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, jo vodilni partner pošlje v potrditev ustreznemu skladu.

7.10. Na odločitev Ocenjevalne komisije in Upravnega odbora je možna pritožba s strani prijavitelja operacije v roku osmih (8) dni od prejema obvestila iz točke 7.6. tega pravilnika. Prijavitelj operacije pisno pritožbo pošlje na naslov vodilnega partnerja, ki nato posreduje pritožbo Upravnemu odboru v obravnavo. Upravni odbor LAS o pritožbi odloča v petnajstih (15) dneh od vložitve pritožbe.

7.11. Prijavitelju je na podlagi pisne prošnje možen vpogled v svoj ocenjevalni list ob prisotnosti predsednika ocenjevalne komisije, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Oddaja prošnje za vpogled je možna v roku 8 dni od prejema obvestila o izboru oziroma ne izboru operacije.

8. (Merila za ocenjevanje vlog)

8.1. Merila za izbor operacij za sofinanciranje temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev Strategije lokalnega razvoja,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,

- socialna vzdržnost,
 - vključenost partnerjev,
 - vpliv na območje LAS.
- 8.2. Pregled vlog poteka na podlagi dveh skupin meril:
- Pregled formalne popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij
 - Ocenjevanje kakovosti operacij po vnaprej določenih merilih
- 8.3. Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika formalne popolnosti po naslednjih kriterijih:
1. Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
 2. Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
 3. Operacija se bo izvajala znotraj območja LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno.
 4. Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv.
 5. Prijavnica, izjave in priloge so izpolnjene pravilno in v celoti, izpolnjene so vse rubrike.
 6. Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD ali USB), kjer je priložena word, excel in pdf scan oblika.
 7. Izvedba predlagane operacije je v skladu z javnim pozivom in veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja in/ali dovoljenja, kjer je to potrebno.
 8. Finančna konstrukcija operacije je v skladu z javnim pozivom in v mejah kot jih določa le-ta.
 9. Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
 10. Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja operacije.
 11. Prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.
 12. Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati.
 13. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).
- 8.4. Ocenjevanje kakovosti operacij bo potekalo po naslednjih merilih:

Pomembnost operacije	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
Operacija pomembno prispeva k doseganju enega od ciljev tematskih področij SLR (ne prispeva=0 točk, delno prispeva=3 točke, prispeva v celoti=5 točk).	5	
Operacija pomembno prispeva k razvoju prednostnih področij območja - turizem, les, prehranska samooskrba (k nobenemu=0 točk, k enemu=10 točk, k 2 ali več=15 točk).	15	
Operacija zagotavlja pogoje za nova delovna mesta (ne zagotavlja pogojev=0 točk, delno zagotavlja pogoje (vzpostavljanja izobraževanje, ki vodi do zaposlitve, vzpostavlja tržne poti, nabavlja opremo potrebno za vzpostavitev novega delovnega mesta,...)=5 točk, zaposlitev za polovični delovni čas=8 točk, zaposlitev za polni delovni čas=10 točk).	10	
Operacija prispeva h kateremu od horizontalnih ciljev EU - okolje, inovacije, blaženje podnebnih sprememb, enake možnosti (k nobenemu=0 točk, k 1 ali 2=3 točke, 3 ali več=5 točk).	5	
Operacija prispeva k izboljšanju položaja katere od ranljivih skupin območja (k nobeni=0 točk, k 1=3 točk, k 2 ali več=5 točk).	5	
Skupno število točk	40	

Finančna in operativna sposobnost prijavitelja	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
Ustrezna strokovna znanja za izvedbo projekta (prijavitelj ne izkazuje strokovna znanja=0 točk, prijavitelj izkazuje strokovna znanja=2 točki).	2	
Lastna sredstva za izvedbo - EKSRRP: do 16% lastnih sredstev=0 točk, več kot 16% lastnih sredstev=3 točke, več kot 20% lastnih sredstev=5 točk - ESRR: 5 točk	5	
Stroškovna primernost (stroški so prikazani in so delno realni=3 točke, stroški so primerno prikazani in so realni=6 točk).	6	
Skupno število točk	13	
Izvedljivost operacije	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
Iz akcijskega načrta operacije je razvidna usklajenost ciljev, aktivnosti in rezultatov (usklajenosti ni=0 točk, usklajenost je delna=2 točki, celotna usklajenost=3 točke).	3	
Terminski načrt izvajanja je jasen in uresničljiv (ni jasen in uresničljiv=0 točk, je jasen in uresničljiv=2 točki).	2	
Opredeljeni so kazalniki za spremljanje in vrednotenje (opredeljenih je manj kot 2 kazalnika oz kazalniki niso merljivi ali realni=0 točk; opredeljena sta najmanj 2 kazalnika, ki sta realna in merljiva=2 točki).	2	
Skupno število točk	7	
Vzdržnost operacije	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
Tudi po prenehanju prejemanja pomoči javnih sredstev bodo zagotovljeni finančni viri za nadaljevanje operacije (aktivnosti se po zaključku ne bodo izvajale=0 točk, aktivnosti se bodo izvajale manj kot 5 let po zaključku=3 točke, aktivnosti se bodo izvajale več kot 5 let po zaključku=6 točk).	6	
Vzpostavljene strukture bodo nadaljevale z delom tudi po zaključku operacije (strukture ne bodo nadaljevale z delom=0 točk, strukture bodo delovale manj kot 5 let=2 točki, strukture bodo delovale več kot 5 let po zaključku=4 točke).	4	
Skupno število točk	10	
Trajnostna naravnost	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
Operacija prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov (k nobenemu=0 točk, k najmanj 2=4 točk, k več kot 3=8 točk).	8	
Operacija predstavlja okoljske, gospodarske in družbene koristi za uporabnike (ni koristi=0 točk, družbena korist=2 točki, gospodarska korist=3 točke, okoljska korist=5 (točke se seštevajo)).	10	
Skupno število točk	18	
Velikost območja in vključenost	Maksimalno število točk	Doseženo število točk

Operacija se izvaja na območju več občin (1-4 občin=2 točki, 5-7 občin=5 točk, vse občine=8 točk).	8	
Operacija povezuje različne posameznike in institucije (število različnih sektorjev (1 ali 2 sektorja= 1 točka, 3 sektorji=2 točki)).	2	
Operacija ima jasno sklenjeno partnerstvo (vloge niso jasno opredeljene, pri več kot polovici partnerjev=0 točk, vloge so delno jasno opredeljene (pri več kot polovici partnerjev)=1 točka, vloga vseh partnerjev je jasna, naloge so ustrezno razporejene=2 točki	2	
Skupno število točk	12	

- 8.5. Operacije, ki zaprosijo za sredstva ESRR, prejmejo pri merilu za ocenjevanje kakovosti operacij "Finančna in operativna sposobnost prijavitelja" - "Lastna sredstva za izvedbo" (glej točko 8.4. Pravidnika) najvišje število točk.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. (Veljavnost pravilnika)

- 9.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 21.6.2016, ter njegovo 1. dopolnitev dne 13.11.2017 in 2. dopolnitev dne 4.7.2019. Pravilnik prične veljati z dnem, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Ljubno ob Savinji, 4.7.2019

Franjo Naraločnik,
Predsednik LAS