

Pogodbene stranke:

- Alpe-adria Vita d.o.o., Nizka 18, 3332 Rečica ob Savinji; matična številka: 2229072000, ki jo zastopa Marjetka Jeraj,
- Brinečev kmečki mlin d.o.o., Spodnja rečica 65, 3332 Rečica ob Savinji; matična številka: 2113660000, ki ga zastopa Boštjan Kolenc,
- Ekološka kmetija Potočnik-Poprask, Skorno 27, 3327 Šmartno ob Paki; MID: 100279510, ki jo zastopa Tatjana Štancar Poprask,
- Ekomat d.o.o., Luče 49, 3334 Luče; matična številka: 3596893000, ki ga zastopa Bernarda Matijovc,
- ERICo Velenje, Inštitut za ekološke raziskave d.o.o., Koroška cesta 58, 3320 Velenje; matična številka: 5583055000, ki ga zastopa Marko Mavec,
- Janik Bojan Napotnik s.p., Radegunda 21a, 3330 Mozirje; matična številka: 2094045000, ki ga zastopa Bojan Napotnik,
- Kamp Menina d.o.o., Varpolje 105, 3332 Rečica ob Savinji; matična številka: 1722654000, ki ga zastopa Jure Kolenc,
- Kmetijska zadruga Dreta z.o.o., Šmartno ob Dreti 28, 3341 Šmartno ob dreti; matična številka: 6829635000, ki jo zastopa Franc Zagožen,
- Kmetijska zadruga Šaleška dolina z.o.o., Metleče 7, 3325 Šoštanj; matična številka: 5025966000, ki jo zastopa Ivan Drev,
- Logarska dolina d.o.o., Logarska dolina 9, 3335 Solčava; matična številka: 5629527000, ki ga zastopa Marko Lenarčič,
- Martina Pečnik Herlah s.p., Raziskovanje in razvoj, Radegunda 26, 3330 Mozirje; matična številka: 3066088000, ki jo zastopa Martina Pečnik Herlah,
- Melu d.o.o., Raduha 56, 3334 Luče; matična številka: 5472938000, ki ga zastopa Alojz Selišnik,
- Plesnik d.o.o., Logarska dolina 10, 3335 Solčava; matična številka: 5598257000, ki ga zastopa Nina Plesnik,
- Pristop, Franci Pečnik s.p., Kajuhova cesta 1, 3325 Šoštanj; matična številka: 6729495000, ki ga zastopa Franci Pečnik,
- PV Invest d.o.o., Koroška 62b, 3320 Velenje; matična številka: 2187647000, ki ga zastopa Janez Rošer,
- Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija d.o.o., Savinjska cesta 2, 3331 Nazarje; matična številka: 1227459000, ki jo zastopa Jasna Klepec,
- Skok-M d.o.o., Prihova 42, 3331 Nazarje; matična številka: 3593991000, ki ga zastopa Marko Skok,
- Studio Mozaik Tomo Čonkaš s.p., Škale 184, 3320 Velenje; matična številka: 1703471000, ki ga zastopa Bojana Planina Repovž,
- Bernarda Prodnik, Solčava 75, 3335 Solčava; EMŠO: 1005960505382,
- Breda Kolar, Splitska ulica 30, 3320 Velenje; EMŠO: 2605961505093,
- Čebelarska družina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 74, 3327 Šmartno ob Paki; matična številka: 5265975000, ki jo zastopa Tomaž Lesnjak,
- Čebelarsko društvo Mlinšek Velenje, Šlandrova 10, 3320 Velenje; matična številka: 5115043000, ki ga zastopa Miran Glinšek,
- DPŽ Šaleška dolina, Metleče 7, 3325 Šoštanj; matična številka: 1461494000, ki ga zastopa Marija Menih,
- Društvo kmetič Zgornje Savinjske doline, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; matična številka: 5864097000, ki ga zastopa Irena Rak,
- Društvo solčavskih filcark – Bicka, Solčava 29, 3335 Solčava; matična številka: 4054946000, ki ga zastopa Špela Orešnik,
- Društvo za izobraževanje za samooskrbo s sadjem in zelenjavo Učni sadovnjak, Ljubija 45, 3330 Mozirje; matična številka: 4047583000, ki ga zastopa Jernej Mazej,
- Govedorejsko društvo Šaleška dolina, Metleče 7, 3325 Šoštanj; matična številka: 1053388000, ki ga zastopa Gašper Napotnik,

- Jakob Matijovc, Luče 49, 3334 Luče; EMŠO: 1608956500208,
- Kulturno društvo Kraherl, Mali Vrh 102, 3327 Šmartno ob Paki; matična številka: 4080629000, ki ga zastopa Janez Dvornik,
- LAS, Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline, Metleče 7, 3325 Šoštanj; matična številka: 4001206000, ki ga zastopa Mojca Kodrič,
- LAS, Društvo za razvoj podeželja Zgornje Savinjske doline, Foršt 51, 3333 Ljubno ob Savinji; matična številka: 4001508000, ki ga zastopa Mateja Brlec Suhodolnik,
- Luč – združenje za trajnostni razvoj, Raduha 106, 3334 Luče; matična številka: 4026837000, ki ga zastopa Alojz Selišnik,
- Mag. Damjana Kotnik, Gaberke 230, 3325 Šoštanj; EMŠO: 0707971505016,
- Miha Grešak, Kavče 34a, 3320 Velenje; EMŠO: 1801988500409,
- Pihalni orkester Zarja Šoštanj, Ravne 97, 3325 Šoštanj; matična številka: 5969727000, ki ga zastopa Srečko Potočnik,
- Planinsko društvo Šoštanj, Kajuhova cesta 15, 3325 Šoštanj; matična številka: 5118204000, ki ga zastopa Matej Kortnik,
- Poseben dan, zavod za pristna doživetja, Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava; matična številka: 6781349000, ki ga zastopa Jernej Slapnik,
- Savinja, zavod za razvoj podeželja in turizma, Foršt 51, 3333 Ljubno ob Savinji; matična številka: 1903292000, ki ga zastopa Terezija Mavrič,
- Špela Orešnik o.d.d., Solčava 30a, 3335 Solčava; EMŠO: 0712982505313,
- Turistična zveza Velenje, Stari trg 3, 3320 Velenje; matična številka: 5259878000, ki jo zastopa Franc Špegel,
- Turistično društvo Gornji Grad, Attemsov trg 30, 3342 Gornji Grad; matična številka: 5264693000, ki ga zastopa Iztok Kolenc,
- Turistično društvo Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 13, 3327 Šmartno ob Paki; matična številka: 5415144000, ki ga zastopa Boža Polak,
- Umetniško društvo Artus, Metleče 23, 3325 Šoštanj; matična številka: 4075013000, ki ga zastopa Klemen Belavić,
- Ustanova fundacija sadni gozd, Titov trg 2, 3320 Velenje; matična številka: 4045637000, ki jo zastopa Brigita Kropušek Ranzinger,
- Zavod Emendo Gavce, Gavce 28, 3327 Šmartno ob Paki; matična številka: 6588891000, ki ga zastopa Barbara Zacirkovnik,
- Zavod Geneza Eko Gea, Janezovo polje 2, 3333 Ljubno ob Savinji; matična številka: 3663523000, ki ga zastopa Dušan Šerko,
- Zavod za medgeneracijsko povezovanje Zlata leta, Nove Loke 44, 3330 Mozirje; matična številka: 3492737000, ki ga zastopa Roman Čretnik,
- Združenje za medsosedsko pomoč – strojni krožek Šaleška dolina, Metleče 7, 3325 Šoštanj; matična številka: 5916160000, ki ga zastopa Silvo Krenker,
- Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Titov trg 2, 3320 Velenje; matična številka: 5053013000, ki ga zastopa Brigita Kropušek Ranzinger,
- Center Rinka, Zavod za turizem in trajnostni razvoj solčavskega, Solčava 29, 3335 Solčava; matična številka: 3600971000, ki ga zastopa Mateja Brlec Suhodolnik,
- Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport, Šmartno ob Paki 13, 3327 Šmartno ob Paki; matična številka: 1271440000, ki ga zastopa Mirjam Povh,
- KGZS – Zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje; matična številka: 5254655000, ki jo zastopa Stanko Jamnik,
- Krajevna skupnost Vinska gora, Vinska gora 31/b, 3320 Velenje; matična številka: 5030714000, ki jo zastopa Jožef Ograjenšek,

- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje; matična številka: 5884268000, ki jo zastopa Bojan Kontič,
- Muzej Velenje, Ljubljanska cesta 54, 3320 Velenje; matična številka: 1899546000, ki ga zastopa Marija Ževart,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje; matična številka: 5883822000, ki jo zastopa Matej Pečovnik,
- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad; matična številka: 5883776000, ki jo zastopa Stanko Ogradi,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji; matična številka: 5883733000, ki jo zastopa Franjo Naraločnik,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče; matična številka: 5883784000, ki jo zastopa Ciril Rosc,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; matična številka: 5883849000, ki jo zastopa Ivan Suhoveršnik,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji; matična številka: 2255987000, ki jo zastopa Vincenc Jeraj,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava; matična številka: 1365851000, ki jo zastopa Katarina Prelesnik,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki; matična številka: 5884276000, ki jo zastopa Janko Kopušar,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj; matična številka: 5884284000, ki jo zastopa Darko Menih,
- RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. Divizije 12, 3000 Celje; matična številka: 3755550000, ki jo zastopa Iva Zorenč.

sklepajo v Nazarjah dne 3.12.2015 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja in
- da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom in
- da s to pogodbo ustanovljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na*

območjih Zgornje Savinjske doline in Šaleške doline (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2014-2020 in

- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: Lokalna akcijska skupina Zgornje Savinjske in Šaleške doline
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: Local action group of the Upper Savinja and Šalek valley
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.
- 3.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS in
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS in
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS in
 - pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo, v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem družbenik LAS kot družbe, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

5.1. Člani LAS so enakopravni.

5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- glasovati na Skupščini,
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese, povezane s cilji LAS in
- biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanjem LAS.

5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
- varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

6.1. Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Skupščine, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS, ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS, ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

7.1. Organi LAS so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
- Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

7.2. V kolikor ni določeno drugače, organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član organa LAS ima pri glasovanju en glas.

7.3. Glasovanje na organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

7.4. Član organa LAS ne more glasovati, kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

7.5. Seje organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

7.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

7.8. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Skupščina)

8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.

8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov.
- 8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nazornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - odloča o izključitvi člana iz LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
 - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
 - odloča o višini članarine,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

9. (Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- štiri predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - štiri predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - štiri predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 9.2. Med predstavniki javnega sektorja je najmanj en predstavnik občin, ki je članica LAS.
- 9.3. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi

zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

- 9.4. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi še na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.5. Ne glede na točko 9.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.6. Upravni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.
- 9.7. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 9.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - deluje po načelu "dobrega gospodarja"
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju po prejemu soglasja Nadzornega odbora, da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov operacij za financiranje in nepristranska merila za izbor operacij, in ga da v potrditev Skupščini,
 - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje predloge operacij oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo,
 - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči, ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
 - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih operacij za financiranje,
 - predlaga operacije, ki jih lahko izvaja LAS,
 - izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
 - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 9.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.
- 9.10. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik.

12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,

- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev operacij za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni pozive in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tehnično tekoče izvajanje postopkov izbora operacij,
- predloži izbrane operacije v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce operacij o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo operacij in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- deluje po načelu "dobrega gospodarja"
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določne v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS.

15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere Upravni odbor, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrди Skupščina.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

- 18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
 - iz državnega in lokalnih proračunov,
 - s prispevki članov in drugih partnerjev
 - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
 - iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)

22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvorniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogleda.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

Alpe-adria Vita d.o.o., ki jo zastopa Marjetka Jeraj

Brinečev kmečki mlin d.o.o., ki ga zastopa Boštjan Kolenc

Ekološka kmetija Potočnik-Poprask, ki jo zastopa
Tatjana Štancar Poprask

Ekomat d.o.o., ki ga zastopa Bernarda Matijovc

ERICo Velenje, Inštitut za ekološke raziskave d.o.o.,
ki ga zastopa Marko Mavec

Janik Bojan Napotnik s.p., ki ga zastopa Bojan Napotnik

Kamp Menina d.o.o., ki ga zastopa Jure Kolenc

Kmetijska zadruga Dreta z.o.o., ki jo zastopa Franc Zagožen

Kmetijska zadruga Šaleška dolina z.o.o., ki jo zastopa
Ivan Drev

Logarska dolina d.o.o., ki ga zastopa Marko Lenarčič

Martina Pečnik Herlah s.p., Raziskovanje in razvoj, ki jo
zastopa Martina Pečnik Herlah

Melu d.o.o., ki ga zastopa Alojz Selišnik

Plesnik d.o.o., ki ga zastopa Nina Plesnik

Pristop, Franci Pečnik s.p., ki ga zastopa Franci Pečnik

PV Invest d.o.o., ki ga zastopa Janez Rošer

Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija d.o.o.,
ki jo zastopa Jasna Klepec

Skok-M d.o.o., ki ga zastopa Marko Skok

Studio Mozaik Tomo Čonkaš s.p., ki ga zastopa
Bojana Planina Repovž

Bernarda Prodnik

Breda Kolar

Čebelarska družina Šmartno ob Paki, ki jo zastopa Tomaž Lesnjak

Čebelarsko društvo Mlinšek Velenje, ki ga zastopa
Miran Glinšek

DPŽ Šaleška dolina, ki ga zastopa Marija Menih

Društvo kmetič Zgornje Savinjske doline, ki ga zastopa Irena Rak

Društvo solčavskih filcark – Bicka, ki ga zastopa Špela Orešnik

Društvo za izobraževanje za samooskrbo s sadjem in zelenjavo
Učni sadovnjak, ki ga zastopa Jernej Mazej

Govedorejsko društvo Šaleška dolina, ki ga zastopa
Gašper Napotnik

Jakob Matijovc

Kulturno društvo Kraherl, ki ga zastopa Janez Dvornik

LAS, Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline,
ki ga zastopa Mojca Kodrič

LAS, Društvo za razvoj podeželja Zgornje Savinjske doline,
ki ga zastopa Mateja Brlec Suhodolnik

Luč – združenje za trajnostni razvoj, ki ga zastopa Alojz Selišnik

Mag. Damjana Kotnik

Miha Grešak

Pihalni orkester Zarja Šoštanj, ki ga zastopa Srečko Potočnik

Planinsko društvo Šoštanj, ki ga zastopa Matej Kortnik

Poseben dan, zavod za pristna doživetja, Solčava,
ki ga zastopa Jernej Slapnik

Savinja, zavod za razvoj podeželja in turizma, ki ga
zastopa Terezija Mavrič

Špela Orešnik o.d.d.

Turistična zveza Velenje, ki jo zastopa Franc Špegel

Turistično društvo Gornji Grad, ki ga zastopa Iztok Kolenc

Turistično društvo Šmartno ob Paki, ki ga zastopa Boža Polak

Umetniško društvo Artus, ki ga zastopa Klemen Belavič

Ustanova fundacija sadni gozd, ki jo zastopa
Brigita Kropušek Ranzinger

Zavod Emendo Gavce, ki ga zastopa Barbara Zacirkovnik

Zavod Geneza Eko Gea, ki ga zastopa Dušan Šerko

Zavod za medgeneracijsko povezovanje Zlata leta,
ki ga zastopa Roman Čretnik

Združenje za medsosedsko pomoč – strojni krožek
Šaleška dolina, ki ga zastopa Silvo Krenker

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, ki ga zastopa
Brigita Kropušek Razinger

Center Rinka, Zavod za turizem in trajnostni razvoj solčavskega,
ki ga zastopa Mateja Brlec Suhodolnik

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki,
kultura, izobraževanje in šport, ki ga zastopa Mirjam Povh

KGZS – Zavod Celje, ki jo zastopa Stanko Jamnik

Krajevna skupnost Vinska gora, ki jo zastopa Jožef Ograjenšek

Mestna občina Velenje, ki jo zastopa Bojan Kontič

Muzej Velenje, ki ga zastopa Marija Ževart

Občina Nazarje, ki jo zastopa Matej Pečovnik

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa Stanko Ogradi

Občina Ljubno, ki jo zastopa Franjo Naraločnik

Občina Luče, ki jo zastopa Ciril Rosc

Občina Mozirje, ki jo zastopa Ivan Suhoveršnik

Občina Rečica ob Savinji, ki jo zastopa Vincenc Jeraj

Občina Solčava, ki jo zastopa Katarina Prelesnik

Občina Šmartno ob Paki, ki jo zastopa Janko Kopušar

Občina Šoštanj, ki jo zastopa Darko Menih

RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o.,
ki jo zastopa Iva Zorenč
