

Na podlagi točke 9.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva Zgornje Savinjske in Šaleške doline z dne 3.12.2015 je Upravni odbor LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline dne 21.12.2016 in s 1. dopolnitvijo dne 13.11.2017 sprejel sledeči:

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA IN NADZORNEGA ODBORA LAS ZSŠD

I. Splošne določbe

1. (Predmet urejanja)

- 1.1. Ta poslovnik ureja sestavo in delo upravnega in nadzornega odbora Lokalne akcijske skupine Zgornje Savinjske in Šaleške doline.
- 1.2. Pri sestavi in delu upravnega in nadzornega odbora se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020* (Uradni list RS št. 42/2015, Uradni list RS št. 28/2016, Uradni list RS št. 73/2016); *Pogodba o ustanovitvi Lokalno zasebnega partnerstva Zgornje Savinjske in Šaleške doline*; *Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in o izboru operacij za izvajanje strategije lokalnega razvoja LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline* (v nadaljevanju Pravilnik), in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta poslovnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Mandat upravnega in nadzornega odbora je štiri (4) leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto.
- 1.4. Upravni in nadzorni odbor pri svojem delu smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
- 1.5. Upravni in nadzorni odbor morata zagotoviti transparentnost pri svojem delu.
- 1.6. V primeru, ko je kateri od članov upravnega ali nadzornega odbora v vlogi prijavitelja na javni razpis, ali je član prijaviteljske organizacije, ali je kakorkoli vključen v prijavljeno operacijo za izvajanje lokalne razvojne strategije je izločen iz odločanja o pritožbi o lastni ali z njim povezani operacije. O pritožbi za to operacijo ne more odločati.

2. (Izbor, sestava in naloge upravnega odbora)

- 2.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) upravnega odbora izvoli skupščina LAS izmed vseh članov LAS.
- 2.2. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja, ter najvišji izvršilni organ LAS.
- 2.3. Sestavljajo ga štirje (4) predstavniki javnega sektorja, štirje (4) predstavniki gospodarskega sektorja in štirje (4) predstavniki zasebnega sektorja. Med predstavniki javnega sektorja je najmanj en (1) predstavnik občine, ki je članica LAS.
- 2.4. Član upravnega odbora bo v primeru izvolitve deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov. V kolikor član upravnega odbora tega ne upošteva, ga skupščina LAS lahko razreši.
- 2.5. Član upravnega odbora se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz odločanja o reševanju pritožbe operacije, prijavljene na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 2.6. Član upravnega odbora podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v upravnem odboru.
- 2.7. Predsednika in podpredsednika upravnega odbora izvoli skupščina LAS, izmed članov LAS, ki sta obenem predsednik in podpredsednik LAS.
- 2.8. Naloge upravnega odbora so opredeljene v točki 9.8. Pogodbe o ustanovitvi Lokalno zasebnega partnerstva Zgornje Savinjske in Šaleške doline.
- 2.9. Naloge predsednika upravnega odbora LAS so:
 - sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
 - vodenje dela upravnega odbora,
 - skrb za spoštovanje določb Poslovnika o delu upravnega in nadzornega odbora,
 - odgovornost za strokovno, etično in pravočasno odločanje o zadevah LAS,
 - pregled in overitev zapisnika, poročil,
 - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
 - javno predstavljanje upravnega odbora.

- 2.10. Če je predsednik LAS odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat, namesto njega naloge opravlja podpredsednik LAS.
- 2.11. Upravni odbor in vodilni partner o delu upravnega odbora vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek dela.
- 2.12. Vodilni partner nudi upravnemu odboru prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

3. (Izbor, sestava in naloge nadzornega odbora)

- 3.1. Članice oziroma člani (v nadaljevanju člani) nadzornega odbora izvoli skupščina LAS izmed vseh članov LAS.
- 3.2. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.
- 3.3. Član nadzornega odbora bo v primeru izvolitve deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov. V kolikor član nadzornega odbora tega ne upošteva, ga skupščina LAS lahko razreši.
- 3.4. Član nadzornega odbora podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v nadzornem odboru.
- 3.5. Predsednik nadzornega odbora je izvoljen izmed članov nadzornega odbora.
- 3.6. Naloge nadzornega odbora so opredeljene v točki 12.6. Pogodbe o ustanovitvi Lokalno zasebnega partnerstva Zgornje Savinjske in Šaleške doline.
- 3.7. Naloge predsednika nadzornega odbora LAS so:
 - vodenje dela nadzornega odbora,
 - skrb za spoštovanje določb Poslovnika o delu upravnega in nadzornega odbora,
 - odgovornost za strokovno, etično in pravočasno odločanje o zadevah LAS,
 - pregled in overitev zapisnika, poročil,
 - javno predstavljanje nadzornega odbora.
- 3.8. O delu nadzornega odbora se vodijo zapisniki in hrani dokumentacija na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek dela.
- 3.9. Vodilni partner nudi nadzornemu odboru prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

II. Izvedba javnega poziva in obravnava prispelih vlog

4. (Postopek izbora operacij za sofinanciranje)

- 4.1. Čistopis javnega poziva obravnava in potrdi upravni odbor LAS, ter določi način in rok objave.
- 4.2. Upravni odbor LAS obravnava in potrdi vse priloge in prijavitni obrazec, ki so del razpisne dokumentacije.
- 4.3. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni ob pozivu na dopolnitev v prvem delu ocenjevanja vlog, se zavržejo s sklepom, ki ga izda predsednik LAS.
- 4.4. V roku petdeset (50) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv ocenjevalna komisija pripravi za upravni odbor LAS končno poročilo, v katerem navede vse rezultate vmesnih poročil in končni seznam ocenjenih vlog z obrazložitvijo.
- 4.5. Upravni odbor na podlagi točke 4.4. tega poslovnika oblikuje predlog operacij za sofinanciranje in jih posreduje po elektronski pošti v vednost skupščini LAS.
- 4.6. V postopku upravni odbor lahko zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- 4.7. Pri odločanju Upravnega odbora za sofinanciranje operacij mora za veljavno določitev glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja. Če ta pogoj ni izpolnjen, se seja Upravnega odbora ne izvede in se v dogovorjenem terminu skliče nova seja.
- 4.8. Za sofinanciranje Upravni odbor izbere operacije, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po splošnih merilih do porabe predvidenih sredstev.
- 4.9. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene

rezultate, cilje in kazalnike operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.

- 4.10. S sklepom Upravnega odbora LAS, vodilni partner obvesti prijavitelje operacij glede izbire oziroma ne izbire operacij, v roku šestdesetih (60) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- 4.11. O morebitni pritožbi s strani prijavitelja operacije, Upravni odbor o pritožbi odloča v roku petnajstih (15) dneh od vložitve pritožbe.

5. (Izbor operacij, kjer je upravičenec LAS ZSŠD)

- 5.1. O operacijah, katerih izvajalec je LAS in se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva odloča Upravni odbor LAS.
- 5.2. O odločitvi Upravni odbor poroča Skupščini LAS.
- 5.3. Če Upravni odbor predlog operacije izbire za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije.

III. Končna določba

6. (Veljavnost poslovnika)

- 6.1. Ta poslovnik je sprejel in potrdil Upravni odbor LAS dne 21.12.2016, ter njegovo 1. dopolnitev dne 13.11.2017 in prične veljati s tem dnem.

Ljubno ob Savinji, 13.11.2017

Franjo Naraločnik,
Predsednik LAS

