

Na podlagi točke 9.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva Zgornje Savinjske in Šaleške doline z dne 3.12.2015 je Skupščina LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline dne 21.6.2016 sprejel sledeči:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV IN O IZBORU OPERACIJ ZA IZVAJANJE STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (Predmet urejanja)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva in postopek izbora operacij, ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev *Strategije lokalnega razvoja na območjih Zgornje Savinjske in Šaleške doline v letih 2014-2020*.
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.
- 1.4. Vodilni partner LAS in vsi organi LAS morajo zagotoviti transparentnost pri objavi Javnega poziva za izvajanje SLR in hkrati zagotoviti tudi transparentnost pri izboru operacij. Hkrati z vsebino upravičenih dejavnosti in aktivnosti operacij objavijo v razpisu tudi povzetek kriterijev in kratek opis načina izbora operacij.
- 1.5. V primeru, ko je kateri od članov LAS, ki je izvoljen v Upravni odbor LAS, v vlogi prijavitelja, ali je član prijaviteljske organizacije, ali je kakorkoli vključen v prijavljeno operacijo za izvajanje lokalne razvojne strategije, je izločen iz odločanja o sofinanciranju lastne ali z njim povezane operacije. O tej operaciji ne more glasovati.

2. (Tek rokov)

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. (Ocenjevalna komisija)

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor.
- 3.2. Upravni odbor LAS izbere 8 oseb za Ocenjevalno komisijo, od tega jih mora najmanj 5 sodelovati pri ocenjevanju posamezne operacije.
- 3.3. Upravni odbor LAS lahko pri ocenjevanju posamezne operacije vključi zunanje sodelavce, ki niso iz območja LAS ZSD in ŠD.
- 3.4. Član ocenjevalne komisije bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov. V kolikor član ocenjevalne komisije tega ne upošteva, ga upravni odbor LAS lahko razreši.
- 3.5. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 3.6. Član ocenjevalne komisije podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji.
- 3.7. Člani ocenjevalne komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije in določijo zapisnikarja.

- 3.8. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.9. Po opravljenem ocenjevanju komisija vso originalno dokumentacijo vrne v last LAS ZSSD, vso pomožno, elektronsko in ostalo dokumentacijo pa uniči.
- 3.10. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA

4. (Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 4.1. Podlaga za objavo Javnega poziva za izbor operacij je s strani Koordinacijskega odbora CLLD z odločbo potrjena Strategija lokalnega razvoja Zgornje Savinjske in Šaleške doline za obdobje 2014-2020.
- 4.2. Čistopis Javnega poziva obravnava in potrdi upravni odbor LAS, ter določi način in rok objave. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS (www.savinja.si) in na spletnih straneh vseh občin objavi javni poziv za izbor operacij skupaj z razpisno dokumentacijo predvidoma enkrat letno.
- 4.3. Javni poziv je objavljen ločeno za sklad EKSRP in sklad ESRR.
- 4.4. Javni poziv je odprt najmanj trideset (30) dni.
- 4.5. Javni poziv mora vsebovati:
 - naziv in sedež LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline, številko in datum javnega poziva,
 - povabilo k oddaji vloge in osnovni podatki o javnem pozivu,
 - predmet javnega poziva (cilji, opredeljeni v SLR in predmet podpore (podprti ukrepi)),
 - razpoložljiva sredstva, opredeljena za posamezni sklad oziroma posamezno področje ukrepanja,
 - vlagatelji in pogoji za kandidaturo na javnem pozivu,
 - upravičeni in neupravičeni stroški,
 - območje izvajanja operacij, obdobje izvajanja operacij oziroma časovna upravičenost stroškov,
 - finančne določbe,
 - rok za predložitev vlog in način prijave,
 - obravnava in postopek odobritve operacij,
 - omejitve podpore,
 - merila za ocenjevanje vlog.
- 4.6. Del razpisne dokumentacije, poleg obrazca za prijavo, ki mora biti v celoti predložena ob vlogi, so tudi naslednji obrazci:
 - vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem,
 - izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS,
 - soglasje o prejemu dopolnitev in razjasnitev po elektronski pošti.
- 4.7. LAS si pridržuje pravico do drugih potrebnih izjav in prilog.
- 4.8. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
 - omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov pristojnemu organu, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 4.9. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.

